

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社 名古屋自動車学校
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景	
・ 過去に職員が申請し取得したこと	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	
・ 実際に申請がされ取得し休業したことにより、過去の制度・今後の制度について確認を行った	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	
・ 人的な調整	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	
・ 他の職員により、業務が停滞しないようにフォローした	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	
・ 社内報に取得体験などの記事を載せ広く公表することを検討	

【対象従業員記載欄】

1 育児取得期間	通算 32 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	
・ 出産直後の妻に高齢家族の介護と育児を任せることができなかった	
(2) 育児休業を取得して良かったこと	
・ 育児の大変さを知り、家事育児に協力的になった	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	
・ 上司や同僚とのコミュニケーションを大切にした	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	
・ 職場から長く離れたことで業務内容を見直すことができ改善することができた	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	
・ 家事育児は大変なことが多いので計画を立てしっかり準備することが大切	

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。